

Kadıköy 30. Noterliğinden 11.08.2023 tarih, 43743 yevmiye numarası ile tanzim ve tasdik ettirdiğimiz Düzenleme Şeklinde Vakıf Senedinde aşağıdaki gibi tadil yapmış bulunmaktadır. Talebimiz üzerine,

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I-KURULUŞ HÜKÜMLERİ

VAKFIN ADI	1
VAKFIN MERKEZİ	1
VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI	1
VAKFIN AMACI	1
VAKFIN FAALİYETLERİ	1
HUKUKİ İŞLEM YETKİSİ	3
VAKIFTA ÜYELİK	4
ÜYELİK ŞARTLARI	4
ÜYELİĞİN SONA ERMESİ	4
ÜYELİKTEN ÇIKARILMA	4
ONURSAL ÜYELİK	5
ÜYELİK AİDATI	5
ÜYELİKTEN AYRILMANIN SONUÇLARI	5

BÖLÜM II- YÖNETİM HÜKÜMLERİ

VAKFIN ORGANLARI	5
MÜTEVELLİLER KURULU	5
YÖNETİM KURULU	6
YÖNETİM KURULU GÖREV DAĞILIMI	7
YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLER	7
DENETİM KURULU	8
ÇALIŞMA KURULLARI	8

BÖLÜM III- MALİ HÜKÜMLER

HESAP DÖNEMİ	8
VAKFIN GELİRLERİ	8
VAKFIN GELİRLERİNİN TAHSİS YERLERİ	9
BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	9
VAKFIN MALVARLIĞINI ARTIRICI BAĞIŞLAR VE BAĞIŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
VAKFIN MALİ UYGULAMALARI	9

BÖLÜM IV- GENEL HÜKÜMLER

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ	10
VAKFIN DAĞILMASI	10
TASFİYE KURULU	10
TASFİYENİN SONUÇLANMASI	11
HÜKÜM EKSİKLİĞİ	11
MÜTEVELLİLER KURULU	11
KURUCULAR	11

BÖLÜM I- KURULUŞ HÜKÜMLERİ

VAKFIN ADI

Madde 1

Vakfın adı "**Bağımlılık Psikiyatrisi Vakfı'dır**. Vakfın kısaltılmış adı "**BPV**"dir. Vakıf her türlü işleminde kısaltılmış adını kullanabilir. Vakfın amblemi vakfın kısaltılmış harflerinden oluşacak olup son hali Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanacaktır. Yazışmalarda vakıf adı ve amblemi bir arada kullanılacaktır. Bu senette kısaca "Vakıf" olarak adlandırılacaktır.

VAKFIN MERKEZİ

Madde 2

Vakfın merkezi İstanbul'dadır. Adresi Caddebostan Mah. Çam Fıstığı Sok. Cadde Palas A, No.1 D:6 Kadıköy, İstanbul'dur. Yönetim Kurulu yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi kaydı ile, Vakfın Merkezinin ve adresinin değiştirilmesi, yurt içinde ve dışında şubeler, temsilcilikler kurulması hususunda yetkilidir.

VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI

Madde 3

Vakfın kuruluş mal varlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 120.000,00 TL'dir. Vakıf, işbu kuruluş mal varlığını mevzuata uygun olarak bağışlarla, üyelik aidatları ile bunun dışında her türlü sınaî, ticarî ve hukukî olanaklar ve vakfın amacını gerçekleştirmek için yapılabilecek tasarruflar ile artırır ve mal varlığının değerini koruyucu tedbirler alır.

VAKFIN AMACI

Madde 4

Vakıf; Bağımlılık Psikiyatrisi Derneğinin kuruluş amaçları ve faaliyetlerinin devamı şeklinde vakıf çatısı altında çalışmalarını sürdürecektir. Bağımlılığın önlenmesi, tedavisi ve rehabilitasyonu ile ilgili kanıtla dayalı mütealaa edilebilecek alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri izlemek, evrensel bilime ulusal deneyimden katkılar sağlamak, bu alanda akademik yetkinliği kanıtlanmış akademisyenler, kurum ve kuruluşlarla deneyim ve bilgi paylaşarak iş birliği içerisinde bulunmak, bu amaç doğrultusunda her türlü toplumsal organizasyon, etkinlik, seminer, kurs ve benzeri çalışmalarını düzenlemek, bağımlılık alanında toplumsal sorumluluk projeleriyle farkındalık oluşturmak, toplumsal bilinç düzeyini yükseltmek ve geçmiş birikimlerle bağını koparmadan yeniliklere açık bilimsel, akademik ve insan odaklı olan tüm araçlara öncelik vermek amacıyla kurulmuştur. Vakfın orta vadede hedefi bu birikimin, uluslararası alanda saygınlığa sahip olan Ulusal Bağımlılık Psikiyatrisi Enstitüsü ile taçlandırılması olacaktır.

VAKFIN FAALİYETLERİ

Madde 5

Vakıf yukarıda belirtilen amacını gerçekleştirmek için;

- a) Bağımlılık Psikiyatrisi alanında; global ölçekte gerçekleştirilen tüm bilimsel araştırmaların sunduğu gelişmeleri takip etmek, ülkemizde bu alanlarda araştırma, proje ve çalışmalara öncülük etmek, Vakıf hedefleri doğrultusunda kamu yararına ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliğine yönelmek, toplantı, konferans, sempozyum, kongre, panel, kurs, seminer, kermes ve sergiler düzenlemek, teorik ve uygulamalı eğitim çalışmaları yapmak, hastalık tarama, erken tanı ve tedavi programları düzenlemek,
- b) Bağımlılık Psikiyatrisi alanında vakıf amacının gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi durumunda; enstitü, üniversite, eğitim kurumu, sağlık kurumu vb. gibi kurumlar ile vakıfların izinle kurabileceği kurum ve tesisleri kurmak, işletmek ve kurulmuş olanlara destek sağlamak, ortak platformlar oluşturmak ve iş birliği içerisine girmek,

- c) Bağımlılık Psikiyatrisi alanında, vakfın amaçları doğrultusunda, gereği halinde, 5072 Sayılı "Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun" 5. maddesinin dernek ve vakıflar, Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair hükümleri saklı kalmak koşulu ile Kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, Sağlık Bakanlığı, yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlar, üniversiteler, vakıflar ve derneklerle, resmi, özel ve tüzel kişilerle iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek,
- d) Vakfın amacına ve akademik/bilimsel veriler elde edilmesine yönelik olarak gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda tıbbi hastalıklarla ilgili online bilgi paylaşım ortamları, web siteleri oluşturmak, bilgilendirme broşürü, kitapçık, bülten, gazete, dergi, kitap gibi yayınlar yapmak, bilgi sistemleri geliştirmek,
- e) Vakıf amaçları doğrultusunda çalışmaların yürütülebilmesi için, yüksek düzeyde bir çalışma ve verimli iletişim ortamı sağlamak, her türlü bilgi işlem, büyük veri (big data) depolama ve analizi için gerekli teknik donanım ve yazılım unsurlarını, teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- f) Vakıf amacı doğrultusunda, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek, yemekli toplantılar, atölye çalışmaları, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi gibi toplumsal etkinlikler düzenlemek, yurt içinde ve dışında hediye, plaket vb. ödüller vermek, bu organizasyonlar için gerekli her türlü ihtiyacı karşılamak
- g) Amaçların gerçekleştirilmesi için, gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış, maddi yardım kabul etmek, ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- h) Vakıf amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, ulusal ve uluslararası diğer vakıf, dernek ve benzeri kuruluşlarla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak, ulusal ve uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki vakıf vb. kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- i) Vakfın amacına yönelik olarak, çağın ve ülkenin gereksinimlerini göz önüne alınarak Mütevelliiler Kurulunca uygun görülen alanlarda bilimsel görev kümeleri, mesleki eğitim ve yeterlilik kurulu ve komiteler oluşturmak,
- j) Vakfın ihtiyaç duyması durumunda devamlı veya geçici personel çalıştırmak, gerekli vergi ve sigorta primlerini ödemek, bu konuda Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,
- k) Bağımlılık Psikiyatrisi alanıyla ilgili tababet uygulamalarının kamu yararına en iyi şekilde düzenlenmesini ve gelişmesini sağlamaya çalışmak, bu alanda yürütülen sağlık hizmetlerinde, hasta ve hizmet sağlayıcı taraflar arasında yaşanan sorunlara, her iki tarafın da haklarını koruyarak, yapıcı çözümler geliştirmek,
- l) Bağımlılık Psikiyatrisi alanıyla ilgili hekim, psikolog, hemşire, sosyal hizmet uzmanı, ergoterapist ve diğer sağlık çalışanlarının daha iyi yetişebilmesi için kurs, seminer, konferans ve panel gibi bilimsel eğitim çalışmaları düzenlemek, bu alanda uygulanan yeniliklerin takibi için hekimleri eğitim amaçlı yurt dışına göndermek ve yurt dışından bu alanda uzman olan hekimleri ülkemize davet ederek ülkemiz hekimleri ile bilgi alışverişinde bulunmalarını sağlamak, gerektiğinde bunlara verilmek üzere burslar temin etmeye çalışmak veya bütçe imkanları çerçevesinde burs vermek,
- m) Vakfın amacına yönelik olarak Vakıf üyeliğine giriş aidatı ve vakıf üyelerinden aylık aidatlar almak ve yasal sınırlar içerisinde alınan bağışlar ve aidatlarla vakfın amacının gelişmesine katkı sağlamak,
- n) Amacın gerçekleştirilmesi için gereken ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.

HUKUKİ İŞLEM YETKİSİ

Madde 6

Vakıf, amacını gerçekleştirmek üzere her türlü hukuki muamele ve tasarruflarda bulunabilir. Bu amaçla, ilgili mevzuat esasları dahilinde olmak üzere:

- a) Vakıf, amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dahilinde, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz malları bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yassa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya;
- b) Vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ya da gelirleri bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya; Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma diğer yollar ile mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve gerektiğinde bunları değerlendirip satmaya,
- c) Geçerli banka kefaletlerini kabule; Vakıf amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıf, dernek ve sair tüzel ve gerçek kişilerle iş birliği yapmaya; yerli ve yabancı vakıflardan yardım almaya bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya;
- d) Amaçlarına harcayacağı gelirlerini arttırmak için para ya da mal varlığına giren değerlerle şirketlere ve yönetimlerine katılmaya; taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile akdedeceği sözleşmeler ile ilgili taşınır ve taşınmaz malların rehin dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, bankalarda vakıf adına vadeli döviz veya Türk lirası hesabı açmaya kapamaya,
- e) Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye; Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, vakıf gelirlerini arttırmak için şirketlerin pay senetlerini, intifa senetlerini, tahvil, finansman bonosu, mevduat sertifikası, hazine bonosu, yatırım fonlarını, obligasyonlarını veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını, hisse senetlerini, bütün bunlara ait kuponları ve diğer menkul değerleri almaya, vakfın amacı gerektirdiğinde değerlendirmeye, satmaya, gelirlerini tahsil ve sarfa, amaçlarına harcayacağı gelirlerini arttırmak için para veya mal varlığına dahil değerlerle ticari ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara katılmaya, gerekli ürünleri imal, ihraç ve ithal etmeye, hissesine isabet eden temettü ya da kar paylarını benzer biçimde değerlendirmeye, her türlü bağışı kabul etmeye, vakıf borçları ve alacaklarına ilişkin her türlü yetkiyi kullanmakta Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir
- f) Vakıf amacının gerçekleştirilmesi için yapılacak paralı eğitim, konferans, sergiler, organizasyonlar vb. ile katkı sağlayabilir. Vakıf üyeliğine giriş aidatı ve vakıf üyelerinden aidatlar alınması şeklinde vakfın amacının gerçekleştirilmesine katkı sağlayabilir.
- g) Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKIFTA ÜYELİK

ÜYELİK ŞARTLARI

Madde 7

- a) Vakfa üyelikte; Kısıtlı olmamak, yüz kızartıcı suçtan mahkum edilmiş olmamak ile vakfın amaçlarına aykırılık teşkil etmemek ön koşuldur.
- b) Vakfa üyelikte: Kuruluş Mütevelli kurulu üyeleri hariç ve daimi olmak üzere Psikiyatri Uzman Doktoru olmak zorunluluktur.

- c) Vakıf üyeliği ayrı bir ayrı bir organ olmayıp vakıf üyeliğine seilenlerMütevelli Heyet üyesi sıfatına haiz olacaklardır.
- d) Vakıf üyeliği “üyelik talep formunun online veya posta yoluyla vakfa gönderilmesi sureti ve Yönetim Kurulu kararı ile kazanılır.

Vakfa maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Mütevelli Kurulu Üyelerinin oy birliği ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 8

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, vakıftan, çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin vakfa olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Vakıf üyeliği; Vakfın sona ermesi ile kendiliğinden sona ereceği gibi; Ölüm, fiil ehliyetinin kaybedilmiş olması, yüz kızartıcı suç işlenmesi, vakıf amaçlarına aykırı hareket edilmesi, vakıf düzenini bozmaya yönelik hareketlerin tespiti, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ihraç sebeplerinden birinin olması, vakıf üyeliğinden istifa edilmesi hallerinde vakıf üyeliği sona erer. Üyeliğin kazanılmasında ve üyeliğin kaybedilmesinde Yönetim Kurulu Kararı esastır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 9

Vakıf üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- Vakıf senedine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını ödememek,
- Vakıf organlarınca verilen kararlara uymamak.
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- Yüz kızartıcı suç işlemek,

Üyeliğinden çıkarılması söz konusu olan kişilerin üyelik durumları Mütevelli Kurulu tarafından üyeler arasından oluşturulan üç kişilik komisyon marifeti ile değerlendirilir. İlgili komisyon gerekçeleri ile yazılı olarak üyelikten çıkarma veya üyeliğe devam kararını Mütevelli Kuruluna sunar. Nihai kararMütevelli Kurulu oy çokluğu ile alınır.Vakıf yöneticileri mahkeme kararı olmaksızın görevlerinden uzaklaştırılamazlar.

Vakıf üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve vakıf mal varlığında hak iddia edemez.

ONURSAL ÜYELİK

Madde 10

Vakfa ve vakfın amaçları doğrultusunda, yaptığı yararlı faaliyetler ve üstün hizmet ve katkıları nedeniyle belirli kişilere, Vakıf Onursal Üyeliği verilebilir. Vakıf Onursal Üyeliği için en az iki Yönetim Kurulu Üyesinin takdimi şarttır. Vakıf Onursal Üyeliği vermek Mütevelliler Kurulunun yetkisindedir. Ayrıca Bağımlılık Psikiyatrisi Derneğinin Kurucu üyeleri ile Vakfın Yönetim Kurulu Başkanlığını yapan kişiler de Vakfın Onursal Üyesi statüsündedir. Onursal üyelerden üyelik aidatı alınmaz.

ÜYELİK AİDATI

Madde 11

Üyelerden vakfa girişlerde ve üyeliklerin devamında iki türlü aidat alınır.

- Vakfa ilk defa üye olacaklardan; bir defa alınmak kaydıyla “Üyelik Giriş Aidatı”;
- Vakıf üyelerinden; üyeliklerinin devamınca her yıl “Yıllık Üye Aidatı” alınır.

Aidatların nev'i ve miktarı ile uygulama esasları her yıl için Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

ÜYELİKTEN AYRILMANIN SONUÇLARI

Madde 12

Her ne şekilde olursa olsun vakıf üyeliği sona erenlerin vakfa olan borçları kesinleşir ve vakıftaki biriktirme aidatlarından mahsup edilir ve üye lehine yapılmış yardımlar herhangi bir ihbar, ihtar ve işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer. Vakıftan ihraç edilenler, vakfa yeniden üye olamazlar.

BÖLÜM II- YÖNETİM HÜKÜMLERİ

VAKFIN ORGANLARI

Madde 13

Vakfin organları, mütevelliler Kurulu, yönetim kurulu ve denetim kurulundan oluşur.

MÜTEVELLİLER KURULU

Madde 14

Mütevelliler Kurulu, Vakfın en yüksek karar ve denetim organıdır; görev ve yetkilerine ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir.

- a) Mütevelliler Kurulu Vakfın kurucuları ile kuruluşun sonra Mütevelliler Kuruluna seçilecek kişilerden oluşur. Tüzel kişi temsilcileri dışındaki Mütevelliler Kurulu Üyelerinin üyelikleri hayat boyu devam eder.
- b) Mütevelliler Kurulu üyelerine toplantı daveti, mesaj veya e-posta gibi elektronik iletişim yöntemleri ile yapılır.
- c) Vakfın amaçlarına, Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarlarda bağışta bulunmak suretiyle veya başka şekillerde önemli katkılarda bulunan kişiler, Yönetim Kurulunun önerisine Mütevelliler Kurulunun $\frac{3}{4}$ oy çokluğu kararı ile Mütevelliler Kurulu üyeliğine seçilebilir. Bu şekilde seçilen üyeler de bu maddenin (a) bendi hükmüne tabiidir.
- d) Mütevelliler Kurulu her yılın nisan ve aralık ayında olağan toplanır. Aralık ayı toplantısı Kongre şeklinde fiziki katılım sağlanmak suretiyle Nisan Toplantısı ise Online olarak gerçekleştirilecektir. Gerekli olan diğer hallerde; Kurul Başkanı, Yönetim Kurulu veya üyelerin $\frac{1}{5}$ 'nin daveti ile kurul olağanüstü toplanır.
- e) Mütevelliler Kurulu üyeleri toplantı katılımı, seçim vb. durumlar için diğer üyeye vekalet veremez.
- f) Toplantı yeter sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda bu nisap sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı mevcut üyelerin katılımı ile yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tam sayısının üçte birinden ($\frac{1}{3}$) az olamaz. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Vakıf senedinde yapılacak değişiklik düzeltme veya ilaveleriçinkarar yeter sayısı, üye tam sayısının üçte ikisidir.
- g) Mütevelliler Kurulunun görevleri; İşbu resmi senette gösterilen usul ile,
 - 1) Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulunun Üyelerini seçmek,
 - 2) Vakfın kesin hesap ve bilançolarını Yönetim Kurulu ve Denetçilerin raporlarını onaylamak ve Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunu ibra etmek,
 - 3) Resmi senet tadillerini onaylamak,
 - 4) Vakfın sona ermesine karar vermektir.
- h) Mütevelliler Kurulu üyesi aleyhine hırsızlık, sahtekârlık, dolandırıcılık, emniyeti suistimal gibi haysiyet kırıcı bir suçtan dolayı dava açılması halinde hükme kadar üyeliği ile ilgili görevlerini yerine getiremez ve yetkilerini kullanamaz. Mahkûmiyet hükmünün kesinleşmesi halinde üyelik sona erer.

YÖNETİM KURULU

Madde 15

Yönetim kurulu vakfın yetkili yönetim organı olup oluşumu, çalışmaları ve yetkilerine ilişkin hükümler aşağıdadır:

- a) Yönetim Kurulu 7 asıl 7 yedek üyeden oluşur ve Mütevelliler Kurulunca seçilirler. Her dönem için görev süresi 3 (üç) yıldır. Üyeler seçildikten sonra yapacakları ilk toplantıda Başkan ve Başkan Yardımcısını seçerler. Üç yılın bitiminde bu maddeye göre yapılan seçimle, Mütevelliler Kurulunca, Yönetim Kurulu üyeleri tekrar belirlenir. Başkanın; vakfın uluslararası, akademik düzeyi ve çalışma alanları dikkate alınarak Profesör veya Doçent unvanına sahip olması tercih edilir. Yönetim Kurulu Üyeleri ardı ardına tekrar seçilebilirler. Bir üye ardı ardına en çok 2 dönem Başkanlık görevini sürdürebilir. Başkanlık süresi bitiminde üye Yönetim Kurulu üyesi olmaya devam eder. Üyeliğin boşalması halinde Yönetim Kurulu'nca kalan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile ve boşalmadan itibaren bir ay içinde yedek üyeler göreve çağrılır. Bu üye yerine seçildiği üyenin kalan görev süresini tamamlar. Boşalan üyeliklerin sayısı Yönetim Kurulu toplantısını engelleyecek miktarda ise boşalan üyeliklere seçim doğrudan Mütevelliler Kurulu tarafından yapılır.
- b) Yönetim Kurulu her ayın ilk haftası içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, onun bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısı tarafından toplantıya davet edilir. Başkan, gerekli olan diğer zamanlarda da kurulu toplantıya davet edebilir. Yönetim Kurulu'nun en az üç üyesinin talebi üzerine toplantıya davet zaruridir.
- c) Üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin mazereti kabul edilmezse üyenin görevi sona erer.
- d) Yönetim Kurulu Üyeliği gönüllü bir görev olup kendilerine huzur hakkı ve/veya bu nitelikte sair bir ödenek ödenmez.
- e) Yönetim Kurulu bu senette diğer organlar için öngörülen görev ve yetkiler dışında kalan bütün görev ve yetkileri haizdir. Yönetim Kurulu yetkilerinin bir kısmını üye adedi üç kişiden az olmamak ve asgari yarısından fazlasının Yönetim Kurulu üyelerinden olması kaydı ile oluşturacağı bir icra komitesine devredebilir. İcra Komitesi, Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olup çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMLARI

Madde 16

Başkan: Vakıf tüzel kişiliğini yurt içi ve yurt dışında temsil eder, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar, alınan kararları uygular ve uygulatır, tüm yazışmaları genel sekreterle birlikte imzalar. Başkan vakıf çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur. Bu amaçla Yönetim Kurulu üyelerini, vakfın eski yöneticilerini ve vakıf üyelerini değişik görevler için görevlendirebilir. Başkan, tüzel kişilik temsilciliği ve tüm çalışmalardaki yetkilerinden bir kısmını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Başkan Yardımcısı 1: Başkan olmadığında ona vekâlet eder. Vakıf faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlamada yardımcı olur. Resmi ve gayri resmi yazışmaları başkanla birlikte yapar ve Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Başkan Yardımcısı 2: Vakıf faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlamada yardımcı olur. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir

Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı: Vakfın, Yevmiye Defteri, Büyük Defter, Envanter Defteri, Gelir-Gider Defteri, Bütçe, Kesin Hesap, Bilanço, Masraf Dosyası gibi muhasebe işlemleri ile Bağış Makbuzu Kayıt Defteri, Demirbaş Defterlerini tutar, yıllık bilanço hesaplarını tanzim eder, demirbaş ve ayniyat işlerini yürütür, harcamaların ve gelirlerin düzenli takip edilmelerini sağlar, vakıf harcamalarını başkan veya başkan yardımcısı ile yapar.

İdari ve Hukuki İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı: İnsan kaynakları, arşiv yönetimi, disiplin ve denetim, idari ve hukuki iş ve işleri takip, resmi yazışmalar, kamu kurum ve kuruluşları işe temsil ve vb. idari işleri yapar. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Genel Sekreter: Tüm Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini başkanla birlikte oluşturur, toplantıları düzenler, tutanakları yazar, kararları yazar ve üyelere duyurur, üye kayıtlarını yapar, vakfa ait Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Gelen-Giden Evrak takibi gibi düzenlemeleri yapar. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir

Üye: vakıf etkinliklerinin düzenlenmesinde katkı sağlar, vakıf faaliyetlerine katkıda bulunur. Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir.

YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri arasında aşağıdaki hususlar da yer alır.

- a) Vakfın amacına uygun kurum ve tesisleri açmak, işletmek, binalar kiralamak, yapmak, yetkili makamın izniyle taşınmaz almak, satmak, Vakfın taşınmazları üzerinde yasalara uygun her türlü tasarruflarda bulunmak; şirket kurmak, ortak olmak, ortaklıktan ayrılmak.
- b) Vakfın yıllık faaliyet programını hazırlamak, yıl içinde değişen koşullara göre bunlarda gerekli değişiklik yapmak, uygulamak;
- c) Vakfın kesin hesabını ve geçmiş yıl ile ilgili raporları inceleyip gereğini yapmak, ödeme usullerini belirlemek ve harcamaları yapmak;
- d) Vakfın lehine dava açmak, leh ve aleyhte davaları takip etmek, sulh ve ibraya karar vermek; Vakfın amacına uygun bağış ve yardımların kabulüne karar vermek, vakıf gelirlerinin artırılmasına ilişkin yatırım yapmak;
- e) Vakıfta çalışacak personelin çalışma düzeni, ücretleri, işe alınması, işten çıkarılması ile ilgili kuralları belirlemek;
- f) Vakfın çalışma ilke ve önceliklerini belirlemek, yönetmelikler hazırlamak ve değiştirmek;
- g) Vakıfça yapılacak ve yaptırılacak araştırmaların konularını belirlemek, yayınlanmasını ve ilgililere iletilmesini sağlamak;
- h) Kamuoyu oluşturmak için gerekli çalışmalarını yapmak;
- i) Vakfın kayıtlarının ve defterlerinin tutulmasını sağlamak;
- j) Vakfın amacına ulaşması için her türlü girişimde bulunmak, yurt içinde ve yasalara uygun olarak yurt dışından benzeri vakıf, dernek ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak;
- k) Yüksek Danışma Kurulu üyelerini seçmek;
- l) Mütevelliler Kurulu ve Yüksek Danışma Kurulu toplantılarını düzenlemek, çağrı yapmak, gündemi belirlemek;

DENETİM KURULU

Madde 18

Denetim Kurulu, Mütevelliler Kurulunca seçilecek 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Her dönem için görev Süresi 3 (üç) yıldır. Denetim Kurulu yılda en az bir defa Vakfın gelir ve giderleri ile kayıt ve defterlerini inceler, sonuçlarını Mütevelliler Kurulu'na sunar.

VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS YERLERİ

Madde 22

Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

VAKFIN MALİ UYGULAMALARI

Madde 25

- a) Yönetim Kurulu çalışma dönemi içinde elde edilen brüt gelirlerin üçte birini yönetim giderleri ile mal varlığını artırıcı yatırımlara harcamaya ve yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir. Bu kısımdaki ödeneklerin Vakıf amaçlarına yönelik amaç ve hizmet konularına tahsisi mümkündür. Gelirlerin

üçte birlik kısmından idare masrafları ve mal varlığını arttırıcı yatırımlara harcanmayan ve dönem içinde vakıf amaçlarına tahsis edilmeyen kısmın ihtiyat olarak ayrılmasına ya da dönem gelir fazlası olarak müteakip yıla devrine Yönetim Kurulu karar verebilir. İhtiyattaki tutarlar, Yönetim Kurulu Kararı ile Vakıf cari dönem harcamalarına tahsis edilebilir.

- b) Dönem brüt gelirlerinin üçte ikisinin Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsisi zorunlu olup elde edildikleri yıl içerisinde harcanması esastır. Elde edildiği yıl Vakıf amaçlarına sarf edilme olanağı bulunmayan dönem gelir fazlaları sonraki yıl tahmini bütçesine konularak bu miktardan yönetim giderleri ile ihtiyata ve mal varlığını arttırıcı yatırımlara pay ayrılmadan tamamı o yıl içerisinde Vakıf amaçlarına harcanır. Yönetim Kurulu dönem içinde oluşan gelir fazlalarının Vakıf amaçlarını gerçekleştirmek üzere bir yıldan uzun vadeli proje ve yatırımlara tahsisine karar verdiği takdirde, Maliye Bakanlığından izin alınmak koşulu ile gelir fazlaları üç yıl süre ile fon hesabında tutulabilir.
- c) Vakıf bilanço esasına göre defter tutar ve yıllık bütçelerini hazırlar. Yıllık bütçelerin hazırlanmasında yukarıdaki hususlar nazara alınır.
- d) Vakfın müteakip bütçe dönemi için geçerli olacak gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçe taslağı, Vakıf İktisadi İşletmesi/İşletmeleri bütçeleri ile birlikte Vakıf Genel Müdürlüğüne her yıl Ekim ayında hazırlanarak Mütevelliler Kurulunun onayına sunulur.
- e) Vakfın kesin hesabı, ilgili hesap dönemi içinde elde edilen gelirlerle yapılan harcamaların ve ayrılan fonların kesin tutarlarını ihtiva eder. Kesin hesap, ilgili hesap dönemini takip eden üç ayın sonuna kadar yönetim kurulu tarafından hazırlatılarak mütevelliler kurulunun onayına sunulur.

ÇALIŞMA KURULLARI

Madde 19

Yönetim Kurulu Vakfın çalışma alanlarında görüş oluşturmak, katkıda bulunmak, çalışma programları geliştirmek amacı ile çeşitli konularda Çalışma Kurulları oluşturabilir.

BÖLÜM III- MALİ HÜKÜMLER

HESAP DÖNEMİ

Madde 20

Vakfın hesap dönemi takvim yılı itibariyledir. Vakfın muhasebesi (1 Ocak – 31 Aralık) hesap dönemleri itibariyle bütün gelir, harcama, fon ve varlıkları ayrı ayrı takip etmeye imkân verecek şekilde tutulur. İlk dönem kuruluş tarihi ile o yılın sonudur.

VAKFIN GELİRLERİ

Madde 21

- a) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak sunulacak hizmetlerden yasal çerçevesinde alınacak ücretler ile yararlanma payları,
- b) Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile menkul değerlerinden elde edilecek kira, prim, temettü, komisyon, gelir payı ve diğer gelirler,
- c) Vakfa ait menkul ve gayrimenkullerden elde edilen gelirler, kuracağı ya da ortak olacağı ticarî veya sınaî şirketlerden, iştiraklerden sağlanan gelirler,
- d) Vakfın sahibi bulunduğu ya da ortak olduğu iktisadi işletme, şirket ve diğer ortaklıklardan elde edilecek gelirler,
- e) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yapılacak her türlü ölüme bağlı ya da bağlı olmayan koşullu ya da koşulsuz bağışlar,
- f) Vakfın amacına uygun olarak yapılacak bağışlar, vasiyet yoluyla intikal eden gelirler,
- g) Geziler, gösteriler, fuarlar, paneller, yayınlar ve her türlü toplantılar,

- h)** Kültürel, sportif ve sosyal gibi vakfın tüm faaliyetlerinden sağlanan gelirlerle, yayınlardan, vakfın amacına uygun olarak yapılacak olan eğitim ve araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- i)** Üye aidatlarından elde edilen gelirler,
- j)** Paralı eğitim, konferans, sergi, organizasyon, vb. elde edilen gelirler,
- k)** Diğer gelirler.

VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS YERLERİ

Madde 22

Vakıf Yönetimi, Maliye Bakanlığı'nın 02.09.2003 tarih ve 25217 (asıl) sayılı resmi gazetede yayınlanmış bulunan 83 sayılı Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinin gelirlerin harcanma şeklini gösteren (1.5) maddesi uyarınca, yıl içinde elde ettiği brüt gelirin 1/3'nü yönetim ve idare masrafları ile ihtiyatlara ve vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara; kalan 2/3'ünü ise vakıf amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR

Madde 23

Vakfa yapılacak bağışlar;

- a)** Yönetim kurulu kararı ile kabul edilir. Bağışlar şartsız ve şartlı olarak yapılabilir. Şartsız bağışlar vakfa gelir kaydolunarak, bağışlanan iktisadi kıymetin mahiyetine ve mevcut ihtiyaca göre yönetim kurulu kararı ile kullanılır veya sarf edilir.
- b)** Şartlı bağışlar, ancak bağışlayanın arzusu yönünde kullanılabilir. Şu kadar ki, şartlı bağışların kabul edilebilmesi için, mevcut şart veya mükellefiyetlerin vakfın amacına aykırı düşmemesi gerekir.
- c)** Vakıf, mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartı ile mevzuat doğrultusunda yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan bağış, aynî ve nakdî yardım alabilir.

VAKFIN MAL VARLIĞINI ARTIRICI BAĞIŞLAR VE BAĞIŞLARIN DEĞERLENDİRİLME

Madde 24

- a)** Vakfın mal varlığına ilâve edilmek üzere bağışlanan varlık ve paralar vakfa en yüksek ve emin geliri sağlayacak yatırımlara tahsis edilerek değerlendirilir. Vakıf bu amaçla değerlendirilebilecek mevcutlarını vadeli veya vadesiz mevduat şeklinde, mevzuata uygun olarak bankalara yatırır. Devlet tahvili alabilir, güvenilir şirketlerin hisse senedi ve tahvillerini satın alır ve gereğinde bunları satar veya sair menkul kıymetler karşılığında değerlendirebilir. Vakfa gayrimenkul mallar satın alabilir.
- b)** Gelirleri ve getirileri belli ve gerekli bir amaca tahsis şartına bağlı olarak ve mal varlığını artırmak üzere yapılan Türk Lirası şeklindeki bağışlar, Türk Medeni Kanunu'nun da öngörülen amaca uygunluk şartı göz önünde bulundurularak vakıfça mevzuata uygun olarak bankalara yatırılır. Bu bağışlar, bağışta bulunanın isteği doğrultusunda yönlendirilir ve değerlendirilir. Bağışların başlangıçtaki değerlerinin reel olarak muhafazası ve bağış tutarının sürekliliğinin sağlanması için vakıf gerekli tedbirleri alır.
- c)** Gelirleri ve getirileri, bağışlayanın vakıf amacına uygun olarak koyacağı şartlar doğrultusunda kullanılmak üzere vakfa gayrimenkul veya işletme tesisi bağışlanabilir. Bu şekilde bağışlanan gayrimenkul ve tesislerin onarımı ve muhafazası için gerekli giderler, bunların sağladıkları gelirlerden karşılanır.

VAKFIN MALİ UYGULAMALARI

Madde 25

- a) Yönetim Kurulu çalışma dönemi içinde elde edilen brüt gelirlerin üçte birini yönetim giderleri ile mal varlığını arttırıcı yatırımlara harcamaya ve yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir. Bu kısımdaki ödeneklerin Vakıf amaçlarına yönelik amaç ve hizmet konularına tahsisi mümkündür. Gelirlerin üçte birlik kısmından idare masrafları ve mal varlığını arttırıcı yatırımlara harcanmayan ve dönem içinde vakıf amaçlarına tahsis edilmeyen kısmın ihtiyat olarak ayrılmasına ya da dönem gelir fazlası olarak müteakip yıla devrine Yönetim Kurulu karar verebilir. İhtiyattaki tutarlar, Yönetim Kurulu Kararı ile Vakıf cari dönem harcamalarına tahsis edilebilir.
- b) Dönem brüt gelirlerinin üçte ikisinin Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsisi zorunlu olup elde edildikleri yıl içerisinde harcanması esastır. Elde edildiği yıl Vakıf amaçlarına sarf edilme olanağı bulunmayan dönem gelir fazlaları sonraki yıl tahmini bütçesine konularak bu miktardan yönetim giderleri ile ihtiyata ve mal varlığını arttırıcı yatırımlara pay ayrılmadan tamamı o yıl içerisinde Vakıf amaçlarına harcanır. Yönetim Kurulu dönem içinde oluşan gelir fazlalarının Vakıf amaçlarını gerçekleştirmek üzere bir yıldan uzun vadeli proje ve yatırımlara tahsisine karar verdiği takdirde, Maliye Bakanlığından izin alınmak koşulu ile gelir fazlaları üç yıl süre ile fon hesabında tutulabilir.
- c) Vakıf bilanço esasına göre defter tutar ve yıllık bütçelerini hazırlar. Yıllık bütçelerin hazırlanmasında yukarıdaki hususlar nazara alınır.
- d) Vergiden Muaf Vakıflar için gelirlerin Vakıf amaçlarına tahsisine ilişkin başka bir düzenleme yapıldığı takdirde mevzuatın öngördüğü oran ve koşullar geçerli olur.
- e) Vakfın müteakip bütçe dönemi için geçerli olacak gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçe taslağı, Vakıf İktisadi İşletmesi/İşletmeleri bütçeleri ile birlikte Vakıf Genel Müdürlüğüne her yıl Ekim ayında hazırlanarak Mütevelliler Kurulunun onayına sunulur.
- f) Vakfın kesin hesabı, ilgili hesap dönemi içinde elde edilen gelirlerle yapılan harcamaların ve ayrılan fonların kesin tutarlarını ihtiva eder. Kesin hesap, ilgili hesap dönemini takip eden üç ayın sonuna kadar yönetim kurulu tarafından hazırlatılarak mütevelliler kurulunun onayına sunulur.

BÖLÜM IV – GENEL HÜKÜMLER

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 26

Vakıf senesinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile, mütevelli heyet üye tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır

VAKFIN SONA ERMESİ

Madde 27

Vakfın sona ermesi ancak yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tam sayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tam sayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.” Şeklinde tadil edilmiştir.

Madde 28

Vakıf dağılıp tüzel kişiliğinin sona ermesinden sonra hazırlanacak dağılıma bilançosunda çıkacak bakiye Yönetim Kurulunun uygun göreceği benzer amaçlı bir kuruluşa devredilir.

TASFİYE KURULU

Madde 29

Vakfın tasfiyesinin gerekmesi halinde mahkeme veya benzeri bir organın aksine bir kararı olmadıkça, o tarihteki Yönetim Kurulu “Tasfiye Kurulu” haline dönüşür ve bu sıfatla tasfiyenin sonuçlanmasına kadar görevine devam eder.

TASFİYENİN SONUÇLANMASI

Madde 30

Tasfiye Kurulu, tasfiyenin sonuçlandığını ilgili mahkemeye ve teftiş makamına bildirir. Ayrıca, ilân sureti ile kamuoyuna duyurur. Vakfın sona erdiği, mahkeme sicili ile merkezî sicile tescil olunur. Tasfiyesi sona eren vakfın bütün defter ve belgeleri, tasfiyeye ait belgelerle birlikte saklanmak üzere teftiş makamına teslim edilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 31

Vakıf Resmî Senedinde hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu hükümleri ile Vakıflar hakkında Tüzük hükümleri uygulanır.

MÜTEVELLİLER KURULU

Madde 32

Vakfın Mütevelli Kurulunu oluşturan kişilerin kurucuların T.C. numaraları ile ad ve soyadları ile aşağıdadır.

SIRA NO	T.C. NO	ADI SOYADI
1.	12154114526	Zehra ARIKAN
2.	23935724162	Rabia BİLİCİ
3.	36952372254	Hilmiye Nesrin DİLBAZ
4.	41848882946	Mine ERGELEN
5.	50677546202	Şeref Can GÜREL
6.	11237242002	Sercan KARABULUT
7.	32299597770	Salih Cihat PALTUN
8.	12893124424	Çetin TURAN
9.	13834007398	Başak ÜNÜBOL
10.	52963149098	Şule YILMAZ
11.	43402452206	İzgi ALNIAK
12.	14843872984	Merih ALTINTAŞ
13.	28124220708	Ayşe Ender ALTINTOPRAK
14.	25868527834	Ömer ASAN
15.	60799183902	Abdullah ATLI
16.	24128143814	Başak BAĞCI
17.	22546783018	Gizem AKÜLKER BALCI
18.	32905426180	Sema BAYKARA
19.	44062707392	Şenol BAYRAM
20.	12823363996	Mansur BEYAZYÜREK
21.	17722521096	Müge BOZKURT
22.	57487319408	Fatma Yeşim CAN
23.	27901798744	Cengiz CENGİSİZ
24.	53449420090	Hatice Birgül CUMURCU

25.	17980376988	Demet Ünsal ÇELEBİ
26.	21091762356	Mustafa ÇELİK
27.	55744628348	Erdinç ÇİÇEK
28.	29446989472	Arzu ÇİFTÇİ
29.	60109319908	Elif ÇİNKA
30.	19391291904	Hakan COŞKUNOL
31.	57583476982	Aslı Enez DARÇIN
32.	21145760376	Özgür Önder DEMİRTAŞ
33.	41692452586	Oğuzhan DOĞAN
34.	47755332208	Zeynep ELYAS
35.	24751210990	Ali ERDOĞAN
36.	35159015414	Aslı Tuğba ESEN
37.	26626975676	Ekrem Cüneyt EVREN
38.	32023813732	Ediz EYÜPOĞLU
39.	19031479846	Yasin GENÇ
40.	33802720364	Bahadır GENİŞ
41.	17228907028	Gülcan GÜLEÇ
42.	41146567408	Lütfiye Defne TAMAR GÜROL
43.	31666342012	Fatima Mükerrerem GÜVEN
44.	14686565562	Yalçın KAHYA
45.	33532391728	Vahap KARABULUT
46.	40783569844	Figen KARADAĞ
47.	52255007556	Aslı KAYACAN
48.	49366205094	Güneş Devrim KICALI
49.	55063066180	Muhsin Koray KILIÇ
50.	34361082962	Umut KIRLI
51.	52465659248	Özlem KIZILKURT
52.	26062159012	Arda KIZILSERT
53.	29770985782	Ayşegül KOÇ
54.	15352045814	Ramazan KONKAN
55.	10931182690	Erkan KURU
56.	68293051598	Murat KURU
57.	23296984250	Aslı KURUOĞLU
58.	36560155652	Müberra KULU
59.	18992496008	Hayal SÜRMEİ
60.	19289388570	Hasan MIRSAL
61.	56854144254	Elif MUTLU
62.	10490587004	Zeki YÜNCÜ
63.	10655138324	Cemal Onur NOYAN
64.	27668406166	Selçuk ÖZDİN

65.	46303888594	Ferhat SARI
66.	38323471214	Ayça Asena SAYIN
67.	17033821892	Mehmet Bülent SÖNMEZ
68.	11255572402	Özgür SÜNER
69.	19381874438	Hakan TOKUR
70.	12326030074	Tuğçe TOKER UĞURLU
71.	13294007242	Berna Diclenu ULUĞ
72.	21694429298	Gökhan UMUT
73.	42262089980	Mehmet Erdal VARDAR
74.	18577115140	Sümeyye VATANSEVER
75.	49921231742	Mehmet Serhat YILDIRIM
76.	56491388172	Tahir YILDIZ
77.	46591924448	Yavuz YILMAZ

KURUCULAR

Madde 33

Vakfi oluşturan kurucuların T.C. numaraları ile ad ve soyadları ile aşağıdadır.

SIRA	T.C. NO	ADI SOYADI
1	12154114526	Zehra ARIKAN
2	23935724162	Rabia BİLİCİ
3	36952372254	Hilmiye Nesrin DİLBAZ
4	52963149098	Şule YILMAZ

Madde 34

Vakfın kuruluş mal varlığı vakfa tahsis edilmiş olan 120.000,00 TL Ayni sermaye Rabia Bilici adına bankaya bloke ettirilecektir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1- Vakfın ilk geçici Yönetim Kurulu, aşağıda adları yazılı üyelerden oluşmuştur.

	Asil	Yedek
Başkan	: Rabia BİLİCİ	Gülcan GÜLEÇ
Başkan Yardımcısı 1	: Basak ÜNÜBOL	Mükerrem GÜVEN
Başkan Yardımcısı 2	: Can GÜREL	Birgül CUMURCU
Genel Sekreter	: Mine ERGELEN	Gökhan UMUT
Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	: Salih Cihat PALTUN	Defne Tamar GÜROL
İdari ve Hukuki İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	Sercan KARABULUT	Özgür SÜNER
Üye	Çetin TURAN	Muhsin Koray KILIÇ

Geçici Yönetim Kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde Mütevelliler Kurulunu toplantıya çağırmakla yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkilere haizdir.

Geçici Madde 2- Vakfın ilk geçici Denetim Kurulu aşağıda adları yazılı üyelere oluşmuştur.

Üye	:	Hilmiye Nesrin DİLBAZ	36952372254
Üye	:	Zehra ARIKAN	12154114526
Üye	:	Şule YILMAZ	52963149098

Geçici Madde 3- Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Av. Şule YILMAZ yetkili kılınmışlardır.